

NGHỊ QUYẾT
CÔNG TÁC THÁNG 1 NĂM 2023

I. Đánh giá việc thực hiện công tác tháng 12/2022

Dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy, các tổ chức và đơn vị trong Trường đã hoàn thành tốt nhiệm vụ thực hiện Nghị quyết trọng tâm công tác tháng 12 năm 2022 của Đảng ủy Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội.

II. Trọng tâm công tác tháng 1/2023

1. Lãnh đạo công tác xây dựng Đảng

1.1. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng, truyền thông và dân vận

- Triển khai học tập, quán triệt Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 (khóa XIII) nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của cán bộ, đảng viên trong triển khai, thực hiện các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm để sớm đưa nội dung văn kiện Hội nghị Trung ương 6, khóa XIII vào thực tiễn cuộc sống

- Tiếp tục quán triệt, học tập Chỉ thị số 05-CT/TW về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Quán triệt, triển khai các Nghị quyết của Trung ương; của Đảng ủy Khối các trường ĐH, CĐ Hà Nội và của Ban cán sự Đảng BGD&ĐT. Tập trung tuyên truyền các hoạt động “mừng Đảng, mừng Xuân Quý Mão 2023”

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức các hoạt động nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023; làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, quán triệt thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo, các quy định... trong dịp tết nguyên đán.

1.2. Lãnh đạo công tác tổ chức xây dựng Đảng

- Giao cho Văn phòng Đảng ủy rà soát, tham mưu về quy trình kiện toàn nhân sự của Ban chấp hành Đảng ủy Nhà trường nhiệm kỳ 2020-2025.

- Giao cho Văn phòng Đảng ủy tiếp tục đề xuất Đảng cấp trên tổ chức lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng cho các cán bộ, giảng viên và sinh viên trong Nhà trường.

- Đảng ủy nhất trí duyệt danh sách chuyển đảng chính thức cho 04 đảng viên dự bị của chi bộ giảng viên 2, giảng viên 3 và chi bộ Hành chính 2; triển khai các



thủ tục tiếp theo cho 01 quần chúng tích cực của chi bộ Hành chính 2; tiến hành thẩm tra lý lịch cho 01 quần chúng tích cực của chi bộ giảng viên 2.

- Giao cho văn phòng Đảng ủy chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức tổng kết công tác đảng năm 2022.

- Chỉ đạo các chi bộ rà soát, xây dựng kế hoạch công tác phát triển đảng trong năm 2023 và cập nhật thông tin trên phần mềm “sổ tay đảng viên điện tử” đến các đảng viên trong các chi bộ.

- Giao Văn phòng Đảng ủy tham mưu xây dựng dự thảo kế hoạch công tác đảng năm 2023; kế hoạch chỉ đạo công tác giám sát của đảng ủy 2023, và nghị quyết quý I/2023 của Đảng ủy Nhà trường.

1.3. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát

- Xây dựng kế hoạch năm 2023 của ủy ban kiểm tra Đảng ủy.

- Cụ thể hóa các nội dung kiểm tra giám sát theo tinh thần công văn số 200-CV/BCSD ngày 20/12/2022 của Ban cán sự đảng Bộ GD&ĐT về thực hiện kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban chỉ đạo TW về PCTN, tiêu cực tại cuộc họp Thường trực Ban chỉ đạo ngày 18/11/2022

- Giám sát thường xuyên các tổ chức đảng, giao cho Ủy ban kiểm tra Đảng ủy xây dựng kế hoạch và triển khai công tác kiểm tra giám sát trong quý 1/2023 theo kế hoạch đã đề ra và kiểm tra giám sát theo chuyên đề các tổ chức đoàn thể.

- Chỉ đạo các chi bộ rà soát, xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát của chi bộ trong năm 2023

- Giám sát và chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm về quy chế dân chủ cơ sở, phòng chống tham nhũng trong hoạt động của Nhà trường quý 1/2023.

1.4 Lãnh đạo Hội đồng trường và các tổ chức chính trị - xã hội

a) Lãnh đạo Hội đồng trường

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường Trường đại học sư phạm TDTT Hà Nội trong năm 2023 và thực hiện các chủ trương, các quyết định, phương hướng đề ra theo đúng kế hoạch.

- Thông qua báo cáo tài chính của trường năm 2022

- Giao cho Hội đồng trường chỉ đạo việc rà soát điều chỉnh chiến lược phát triển của Nhà trường giai đoạn 2020-2025 tầm nhìn 2030 phù hợp với xu thế và hội nhập hiện nay.

- Ban kiểm soát của Hội đồng trường xây dựng kế hoạch giám sát của Hội đồng trường trong năm 2023 và triển khai các hoạt động giám sát của Nhà trường theo đúng kế hoạch.

- Giao cho Hội đồng trường tiếp tục chỉ đạo kiện toàn về cơ cấu tổ chức bộ máy và kiện toàn Ban giám hiệu theo đúng các quy định của pháp luật.

b) Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội



- Đoàn thanh niên và Công đoàn trường triển khai các hoạt động theo chủ điểm, chủ đề chào mừng các ngày lễ trong tháng 1/2023, đặc biệt là ngày truyền thống học sinh, sinh viên (09/01/2023).

- Đồng ý chủ trương giao cho công đoàn trường phối hợp với các đơn vị triển khai chi chế độ (may trang phục) nhân dịp kỷ niệm 20 năm Trường lên đại học cho các cán bộ, viên chức, người lao động, sĩ quan năm 2023 của trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

- Giao công đoàn trường phối hợp các đơn vị chức năng chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức tết trồng cây năm 2023.

- Giao cho công đoàn trường và Đoàn thanh niên rà soát, tổng hợp các cán bộ, giáo viên, công nhân viên, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo để thăm hỏi, động viên và tặng quà nhân dịp tết nguyên đán 2023.

2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

2.1 Lãnh đạo công tác tổ chức cán bộ

- Giao cho Phòng TCCB&TT tập trung công tác về phát thanh, tuyên truyền “Mừng đảng mừng Xuân”, việc thực hiện các quy định của pháp luật và tiếp tục quán triệt về các quy định không gian mạng.....

- Giao cho Phòng TCCB&TT triển khai các bước kiện toàn Ban Giám hiệu theo nhiệm kỳ của Hội đồng trường theo đúng quy định; tiếp tục rà soát, kiện toàn cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm của các đơn vị trong toàn trường;

- Giao cho Phòng TCCB&TT xây dựng kế hoạch lấy tin nhiệm giữa nhiệm kỳ 2019-2024.

- Triển khai kế hoạch và tổ chức thi tuyển viên chức vào quý 1 năm 2023.

- Giao cho Phòng TCCB&TT tham mưu Hiệu trưởng trình Hội đồng trường bổ nhiệm Kế toán trưởng của trường Đại học sư phạm TĐTT Hà Nội; tham mưu giải quyết các chế độ chính sách cho các cán bộ, viên chức, người lao động trong toàn trường.

- Giao phòng TCCB&TT xây dựng kế hoạch và tham mưu Quyết định thành lập các Ban cho tổ chức lễ kỷ niệm 20 năm Nhà trường lên đại học; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức và kế hoạch thi tuyển viên chức năm 2023.

- Rà soát chỉnh sửa, bổ sung, xây dựng các văn bản, quy định pháp quy có liên quan đến chế độ chính sách, công tác tổ chức cán bộ.

2.2 Lãnh đạo công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng và thanh tra

- Giao cho các Phòng, Khoa chuyên môn thực hiện tốt các kế hoạch giảng dạy, học tập và thi lại các học phần trong chương trình đào tạo; Tổ chức tốt công tác tổng kết thực hành sư phạm và triển khai công tác thực tập sư phạm cho khóa 52 ĐHCQ trong năm học 2022-2023

- Giao Khoa đào tạo sau đại học chuẩn bị tốt cho lễ khai giảng cho các học viên khóa cao học khóa 10 và Nghiên cứu sinh khóa 2 năm 2022.

- Giao cho Phòng QLĐT&CTSV, Khoa đào tạo sau đại học chuẩn bị các điều kiện để triển khai xây dựng đề án tuyển sinh năm 2023 của Nhà trường.

- Tiếp tục triển khai đề án mở mã ngành Huấn luyện thể thao để tuyển sinh năm 2023.

- Hoàn thành kế hoạch tự đánh giá các chương trình đào tạo đại học và thạc sĩ của Nhà trường theo kế hoạch đề ra. Phối hợp với các đơn vị triển khai các bước tiếp theo của đánh giá ngoài 02 chương trình của Nhà trường.

- Rà soát chỉnh sửa, bổ sung, xây dựng các văn bản, quy định pháp quy có liên quan đến hoạt động đào tạo của Nhà trường.

- Giao cho Ban chủ nhiệm sinh viên, Phòng QLĐT&CTSV, Đoàn thanh niên tăng cường quản lý, xử lý sinh viên, đặc biệt là sinh viên nghỉ học dài ngày; tổ chức tốt buổi sơ kết công tác sinh viên trong học kỳ 1 và phương hướng học kỳ 2 năm học 2022-2023; triển khai công tác đối thoại giữa sinh viên và Hiệu trưởng Nhà trường trong học kỳ 1 năm học 2022-2023.

- Giao cho Trung tâm GDQP&An ninh xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị liên kết đào tạo trong năm học 2023.

2.3. Lãnh đạo công tác khoa học, tạp chí, hợp tác trong và ngoài nước.

- Giao phòng QLKH- HTQT và TV triển khai kế hoạch khoa học công nghệ cho các cán bộ, giảng viên cấp cơ sở và cấp bộ theo đúng kế hoạch và theo đúng qui định.

- Giao cho phòng QLKH- HTQT và TV xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế chào mừng 20 năm Nhà trường lên đại học.

- Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động hợp tác đối ngoại với các Trường trong nước và ngoài nước

- Tiếp tục giao cho các Ban trong tạp chí phối hợp với các đơn vị triển khai các điều kiện để xuất bản tốt tạp chí số 1 năm 2023.

- Thực hiện tốt công tác quản lý Lưu học sinh trong quá trình học tập, sinh hoạt và đặc biệt quản lý lưu học sinh ở lại đón tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

2.4 Lãnh đạo công tác tài chính và cơ sở vật chất, dự án

- Giao cho phòng KHTC chuẩn bị tốt kinh phí, nguồn tiền chi chế độ chính sách, thu nhập tăng thêm, lương, khen thưởng... cho nghỉ tết nguyên đán 2023.

- Giao cho phòng KHTC có kế hoạch giải quyết các nợ đọng, tạm ứng của Nhà trường; Phân bổ ngân sách năm 2023 cho các đơn vị trong Nhà trường khi có phân bổ ngân sách năm 2023 của Nhà nước.

- Giao phòng KHTC chuẩn bị báo cáo tài chính năm 2022 tham mưu cho Hiệu trưởng báo cáo HĐT.

- Tiếp tục chỉ đạo các phòng Quản trị thiết bị, phòng Kế hoạch tài chính tiếp tục bám sát các đề án, dự án đã được phê duyệt để triển khai kịp thời và hiệu quả.

- Giao Phòng QTTB tham mưu Hiệu trưởng để trình Hội đồng trường thông qua đầu tư, sửa chữa, mua sắm và sử dụng tài sản có giá trị lớn trong năm 2023; đặc biệt có kế hoạch sửa chữa tổng thể các cơ sở vật chất phục vụ cho công tác đào tạo của Nhà trường.

- Tiếp tục giao Phòng QTTB, trạm Y tế làm tốt công tác vệ sinh môi trường, cảnh quan của Nhà trường; tiếp tục tăng cường công tác an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng chống cháy nổ, bão lụt và dịch bệnh trước, trong và sau tết nguyên đán.

- Giao Phòng QTTB là đầu mối liên hệ, gửi công văn phối hợp với Công an xã Phụng Châu, công an huyện Chương Mỹ để đảm bảo an ninh trật tự ngoài cổng trường và trục đường đi nội bộ.

2.5 Lãnh đạo công tác khác

- Chỉ đạo các đơn vị trong toàn trường xây dựng kế hoạch hoạt động và nghiêm túc thực hiện Nghị quyết của Hội nghị công nhân viên chức năm 2022 của Nhà trường.

- Giao cho Phòng Kế hoạch tài chính, Quản trị thiết bị, Công đoàn trường nghiên cứu khai thác cho thuê các cơ sở vật chất, dịch vụ trong Nhà trường có hiệu quả.

- Chỉ đạo Ban tết và các đơn vị trong việc xây dựng và triển khai kế hoạch đón tết nguyên đán năm 2023.

III. Tổ chức thực hiện

Các đồng chí Ủy viên Ban thường vụ, Ủy viên BCH Đảng bộ Trường; cấp ủy các tổ chức đảng trong Đảng bộ Trường; Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Trưởng các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm quán triệt, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các tổ chức chức đảng và đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết công tác tháng 1/2023. Các tổ chức, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện, đặc biệt lưu ý báo cáo kịp thời những tồn tại, phát sinh trong quá trình thực hiện lên Đảng ủy trường thông qua các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách./.

Nơi nhận: *[Chữ ký]*

- Các đ/c ĐUV, HĐT, BGH;
- UBKT ĐU, Công đoàn, Đoàn TN;
- Các chi bộ;
- Lưu: VPĐU.

T/M ĐẢNG ỦY

BÍ THƯ



[Chữ ký]
Nguyễn Duy Quyết